………………., dnia……………………

……………………………………………………….

Imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………………………………….

Adres korespondencyjny wnioskodawcy

……………………………………………………….

tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w nin. sprawie

Wójt Gminy Gdów

**Wniosek o wymeldowanie**

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana:

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..………… z miejsca pobytu stałego/czasowego\* pod adresem :

………………………………………………………………………………………………………..………… z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i nie dopełnienia obowiązku wymeldowania się.

Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy):

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………………..…………

# Uzasadnienie

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy osoba ta zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy osoba posiada klucze i dostęp do lokalu, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………………..…………

\*niepotrzebne skreślić

…………………………………………

podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| −  | kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu /oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu/, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu);  |
| −  | wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;  |
| −  | dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę – opłatę można wnieść w kasie Urzędu Gminy Gdów lub na konto Urzędu Gminy Gdów **nr rachunku: 97859100070070010014430039**.  |
| −  | w przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych od pełnomocnictwa, wniesionej na konto Urzędu Gminy Gdów **nr rachunku: 97859100070070010014430039** lub w kasie Urzędu.  Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i wyłącznie wtedy, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. |