|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane dokumenty:** | - dokument tożsamości,  - wniosek,  - oryginał zagranicznego aktu stanu cywilnego,  - oryginał tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego lub formularz standardowy (odpisy wielojęzyczne nie wymagają tłumaczenia). |
| **Sposób załatwienia sprawy:** | - złożenie stosownego wniosku o wpisanie aktu urodzenia/ małżeństwa lub zgonu wraz z wszystkimi załącznikami w sprawie transkrypcji zagranicznego dokumentu stanu cywilnego,  - sprawdzenie złożonej dokumentacji przez kierownika USC, czy jest kompletna,  - wydanie odpisu zupełnego. |
| **Opłaty:** | 50,00 zł – odpis zupełny po dokonaniu transkrypcji  Opłatę można wnieść gotówkowo w **kasie urzędu gminy Gdów** (czynnej: pon. 8:30 – 16:15, wt.-czw. 7:30 – 14:30, pt. 7:30 – 13:15) lub w formie elektronicznej na konto Urzędu Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Gdowie, Rynek 116, 32-420 Gdów **nr konta: 97 8591 0007 0070 0100 1443 0039** z zaznaczeniem tytułu opłaty i danych identyfikujących wpłacającego.  **Oryginał dowodu wpłaty należy dołączyć do wniosku.**  \* Opłata podlega zwrotowi, na wniosek strony, jeżeli mimo uiszczenia opłaty nie dokonano czynności. |
| **Czas załatwienia sprawy:** | Po przeniesieniu aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego  - w tutejszym USC w ciągu 7 dni roboczych,  - w innym USC w ciągu 10 dni roboczych,  - w sprawach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego – do miesiąca,  - w sprawach skomplikowanych, wymagających np. uzupełnienia dokumentacji – do dwóch miesięcy. |
| **Inne informacje:** | * Wniosek o wpisanie aktu składa się do wybranego kierownika USC. * Transkrypcja jest obligatoryjna, jeżeli obywatel polski, którego dotyczy zagraniczny dokument stanu cywilnego, posiada akt stanu cywilnego potwierdzający zdarzenia wcześniejsze sporządzone na terytorium RP i żąda dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego lub ubiega się o polski dokument tożsamości lub nadanie numeru PESEL. |