

**UCHWAŁA NR XXX/192/2012  
RADY GMINY GDÓW**

z dnia 23 sierpnia 2012 r.

**w sprawie określenia celu publicznego oraz warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gdów  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Uchwała określa:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Gdów zamierza osiągnąć w ramach realizacji zadania własnego jakim jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego określonego w pkt 1, w tym tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **dotacja** - dotacja celowa określona w art. 126 i art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), udzielona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2;
- 2) **umowa** - umowa o dotację zawierana pomiędzy Gminą Gdów i klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;
- 3) **klub sportowy** - klub sportowy (w tym uczniowski klub sportowy), w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
- 4) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 2.

**Rozdział 2.  
Cel publiczny z zakresu sportu**

**§ 2.** Upowszechnienie, krzewienie, tworzenie, a także poprawa warunków uprawiania sportu na obszarze Gminy Gdów stanowi cel publiczny, który Gmina Gdów zamierza realizować w formie:

- 1) wspierania działalności sportowej prowadzonej w formie klubu sportowego w drodze:
  - a) zlecenia zadania i udzielania dotacji na jego wykonanie,
  - b) udostępniania na preferencyjnych warunkach gminnych obiektów sportowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - c) podnoszenia standardu wyposażenia w sprzęt sportowy,
  - d) podnoszenia standardu w zakresie szkolenia sportowego,
  - e) tworzenia warunków do udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym;
- 2) budowy i modernizacji komunalnych obiektów sportowych oraz zagospodarowania terenów sprzyjających uprawianiu sportu;

- 3) zwiększenia dostępności obiektów i terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 4) wspierania współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej niezrzeszonej w klubach sportowych poprzez:
  - a) organizację gminnych zawodów sportowych dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej,
  - b) organizację oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych,
  - c) zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych;
- 5) wspierania wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- 6) propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy Gdów, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym.

### **Rozdział 3.**

#### **Finansowanie zadania własnego z zakresu sportu**

§ 3. Środki finansowe na realizację zadania własnego, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1 zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Gdów.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. 1. O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy, który jest podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, działa na obszarze Gminy Gdów i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Gdów dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Gdów na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, dotacja może być przyznana na dofinansowanie wydatków bieżących wybranego projektu, w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, a w tym:
  - a) finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów,
  - b) dofinansowanie kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
  - c) badań lekarskich, diagnostycznych i wydolnościowych zawodników zrzeszonych w klubie sportowym,
  - d) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- 2) zakup lub ulepszenie sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych;
- 3) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, a w szczególności:
  - a) delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
  - b) opłat startowych, opłat wpisowych i innych kosztów udziału zawodników w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe,
  - c) transportu zawodników na zawody sportowe,
  - d) posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych;
- 5) pokrycie kosztów usług związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją obiektów sportowych;

- 6) zakup podstawowego wyposażenia służącego utrzymaniu i konserwacji obiektów sportowych;
- 7) obsługę administracyjno-finansową projektu;
- 8) koszty obsługi bankowej projektu;
  - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 3) stypendiów sportowych;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 6) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Środki przeznaczone na sfinansowanie wydatków wymienionych:

- 1) w ust.1 pkt 1, lit. b- nie mogą przekroczyć 30 % wysokości przyznanej dotacji;
- 2) w ust. 1 pkt 6 - nie mogą przekroczyć 20 % wysokości przyznanej dotacji;
- 3) w ust.1 pkt 7- nie mogą łącznie przekroczyć 10 % wysokości przyznanej dotacji.

**§ 6. 1.** Przekazanie środków przyznanej dotacji następuje po zawarciu umowy na wydzielony rachunek bankowy wskazany w umowie z klubem sportowym, z przeznaczeniem na poczet wydatków projektu, w tym refundację wydatków poniesionych przez klub sportowy po zawarciu umowy.

2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Gdów nie może przekroczyć ogółem 90% wydatków dotyczących danego projektu.

## **Rozdział 5. Tryb udzielania dotacji**

**§ 7. 1.** Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Gdów, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów lub na zasadach określonych w § 12.

2. Organem przyznającym dotację na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Gdów.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Gdów, w drodze zarządzenia, ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) termin zgłaszania wniosków o dotację;
- 3) wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji;
- 4) termin realizacji projektów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym będzie udzielana wnioskowana dotacja;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 6) zasady szacowania niefinansowego wkładu własnego wnioskodawcy w realizację projektu.

2. Co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust.1 pkt 2, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gdów.

**§ 9. 1.** Dotacja na realizację zgłoszonego projektu może być udzielona przez Wójta Gminy Gdów na podstawie wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie ( wsparcie) projektu.

2. Wniosek sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Wójta Gminy Gdów w treści formularza.
4. Za datę przedłożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Gdów.
5. W przypadku gdy wniosek o przyznanie dotacji zawiera braki formalne Wójt Gminy Gdów wzywa wnioskodawcę wyznaczając termin do ich usunięcia.
6. Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w ust.5, powoduje odrzucenie wniosku.
7. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 10.** Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację na dofinansowanie uwzględnia się:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w niniejszej uchwale;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Gdów, w tym rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
- 6) planowany przez klub sportowy wkład własny w realizację projektu w formie rzeczowej, osobowej lub finansowej z tym, że wartość wkładu własnego łącznie powinna wynosić co najmniej 10 % planowanej dotacji;
- 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Gdów.

**§ 11.** 1. Wyboru projektów dokonuje Wójt Gminy Gdów, kierując się postanowieniami § 9 i 10, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

3. Po wyborze projektów Wójt Gminy kolejno:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o:
  - a) przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone,
  - b) obowiązku dostosowania zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu wniosku do kwoty przyznanej dotacji;
- 2) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów informację o:
  - a) klubach sportowych których projekty zostały wybrane lub odrzucone,
  - b) przedmiot wybranych projektów,
  - c) kwocie przyznanej dotacji na wybrany projekt;

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do sfinansowania, Wójt Gminy Gdów zawiera umowę, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 dopuszcza się unieważnienie przez Wójta Gminy Gdów otwartego konkursu projektów, o którym mowa w § 8 lub odstąpienie od zawarcia umowy w przypadku:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 10 pkt 7, lub
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.

6. Unieważnienie otwartego konkursu projektów lub odstąpienie od zawarcia umowy jest możliwe jeżeli taką ewentualność przewidziano w ogłoszeniu o otwartym konkursie projektów.

**§ 12. 1.** Wójt Gminy Gdów może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) projekt dotyczy realizacji celu w formie wymienionej w § 2 pkt 5 i 6;
- 2) wysokość dofinansowania projektu nie przekroczy kwoty 5.000 zł;
- 3) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 60 dni;
- 4) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia wielkości określonej w ust. 6 i 7;
- 5) oferta projektu przedstawiona we wniosku o przyznanie dotacji jest zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Wójt Gminy Gdów uznając projekt złożony we wniosku za zgodny z warunkami określonymi w ust.1 zleca jego realizację. Przepisy § 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Wójt Gminy Gdów zamieszcza wniosek na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób wymieniony w ust. 3, może zgłosić, na piśmie, uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Gdów zawiera umowę o dotację.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Gdów temu samemu klubowi sportowemu, w trybie określonym w ust.1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Gdów na zasadach określonych w ust. 1-5, nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji planowanych w budżecie Gminy Gdów do udzielenia w trybie niniejszej uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Pozostałe warunki finansowania sportu w formie dotacji**

**§ 13. 1.** Z klubem sportowym, którego projekt zakwalifikowano do dofinansowania Wójt Gminy Gdów zawiera umowę dotacji, która w swej treści odpowiada wymogom art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Umowa określając tryb płatności wskazuje także, czy przekazanie dotacji ma nastąpić jednorazowo, czy też w transzach.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek klubu sportowego obejmujący zaakceptowany ostatecznie projekt, który został wybrany do realizacji przez Wójta Gminy Gdów.

4. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 niniejszej uchwały, w ramach określenia sposobu rozliczenia dotacji w umowie:

- 1) można zawrzeć postanowienia dopuszczające zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu projektu, za pisemną zgodą Wójta Gminy, w ten sposób, że każda pozycja ujęta w kosztorysie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji;
- 2) można zawrzeć postanowienia zobowiązujące klub sportowy otrzymujący dotację wypłaconą w transzach do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania projektu w terminie określonym w umowie;
- 3) zawiera się postanowienia dotyczące przychodów uzyskanych od przekazanych przez Gminę Gdów środków dotacyjnych, w tym z tytułu odsetek bankowych;
- 4) zawiera się postanowienia przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszym zaangażowaniu wkładu własnego klubu sportowego zakładanego na jego realizację.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.

6. Jeżeli ostateczna treść projektu przewiduje wkład własny klubu sportowego w formie rzeczowej lub osobowej, umowa zawiera sposób jego szacowania oraz dokumentowania.

**§ 14.** Klub sportowy przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do zachowania warunków finansowania, określonych niniejszą uchwałą i zawartych w umowie, w tym do:

- 1) wykorzystania dotacji z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztorysu projektu;
- 2) gromadzenia środków pochodzących z dotacji na rachunku bankowym w sposób umożliwiający ustalenie należnych Gminie Gdów środków finansowych pochodzących z dotacji, w tym z tytułu odsetek bankowych;
- 3) księgowego wyodrębnienia operacji związanych z realizacją projektu finansowanego dotacją, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości;
- 4) udostępnienia i dostarczenia w terminie określonym w wezwaniu dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w § 15 ust. 6.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola wykonania zadania**

**§ 15. 1.** Wójt Gminy Gdów może przeprowadzać kontrolę wykonywanego zleconego zadania zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu a przed ostatecznym rozliczeniem dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość sporządzenia sprawozdań częściowych i końcowych, w tym zgodność wykorzystania dotacji z zakresem finansowo-rzeczowym projektu stanowiącym załącznik do umowy;
- 4) prowadzenie przez klub sportowy dokumentacji przewidzianej przepisami o rachunkowości, w zakresie dotyczącym środków z dotacji.

3. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gdów w siedzibie klubu sportowego, w innym miejscu przechowywania nośników informacji, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 lub w drodze żądania dostarczenia określonych dokumentów do Urzędu Gminy Gdów.

4. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Gdów jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 2;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

6. W ramach kontroli, pracownicy o których mowa w ust. 3 mogą:

- 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, w tym zachowania przez klub sportowy warunków finansowania;
- 2) żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień, zarówno ustnie, jak i na piśmie.

7. Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli sprawozdania częściowego i dokumentów stanowiących podstawę jego sporządzenia powodują wstrzymanie dalszych transz dotacji oraz podjęcie czynności określonych w ust. 9 i 10.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany klub sportowy, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu oraz Urząd Gminy Gdów.

9. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, do skontrolowanego klubu sportowego kierowane są niezwłocznie zalecenia pokontrolne, ze wskazaniem nieprawidłowości oraz terminu do ich usunięcia.

10. Klub sportowy jest obowiązany z upływem ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 9 pisemnie zawiadomić Wójta Gminy Gdów o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Od zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, klub sportowy może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Gdów.

12. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust.11 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń z kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, na której oparto zalecenia pokontrolne.

13. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych Wójt Gminy Gdów powiadamia klub sportowy w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Urzędu Gminy Gdów.

## **Rozdział 8. Rozliczenie dotacji**

**§ 16.** 1. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy Gdów prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania końcowego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłatę niewykorzystanych środków dotacji.

3. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Gdów powiadamia klub sportowy pisemnie, wraz z dodatkowym powiadomieniem o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie od kiedy naliczane są odsetki, jak dla zaległości podatkowych.

4. Informacja o postępowaniu o udzielenie dotacji i jej rozliczeniu przekazywana jest Radzie Gminy Gdów i umieszczana na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów na okres 7 dni.

5. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości ( w rozumieniu art. 252 ust.3 ustawy określonej w § 1 ust.3 pkt 1), podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji na rachunek wskazany w umowie.

## **Rozdział 9. Przepisy końcowe**

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

**§ 18.** Traci moc uchwała Rady Gminy Gdów Nr XXI/140/2004 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom spoza sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Gminy Gdów, sposobu ich rozliczania oraz kontroli realizacji zadań zleconych tym podmiotom (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 91, poz. 1230).

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Gdów

**Tadeusz Ciężarek**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/



5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Gdów.

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Planowany do zakupu rodzaj i przedmiot towarów ( wyposażenia) lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy sprzętu technicznego, pracy wolontariuszy)

--

## V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ....
5. ....

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*)

\* Niepotrzebne skreślić.

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE \* KOŃCOWE\***  
**z realizacji projektu**

.....  
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis wykonania projektu.

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupionego towaru (składnika wyposażenia) lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*)

\* Niepotrzebne skreślić.