



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2019 r.

Poz. 9963

UCHWAŁA NR XX/134/2019 RADY GMINY GDÓW

z dnia 19 grudnia 2019 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno –wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 6r ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady komunalne zostaną odebrane bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowane:

1) w każdej ilości w jakiej zostały wytworzone na danej nieruchomości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne niezawierające w swoim składzie frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych,

b) frakcje odpadów podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gdów:

- papier, w tym: odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- szkło, w tym: odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,

- metale, w tym: odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,

- tworzywa sztuczne, w tym: odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego),

w tym m.in.: armatura kuchenna i łazienkowa, pozbawione szyb okna, drzwi i meble,

2) w ograniczonej ilości wytworzonych na danej nieruchomości:

a) bioodpady stanowiące odpady komunalne – maksymalnie 15 sztuk worków o pojemności 120 l, podczas każdego odbioru odpadów przypadającego na każdą złożoną deklarację – dotyczy wyłącznie właścicieli nieruchomości zamieszkałych niedeklarujących kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym,

- b) zużyte opony – maksymalnie 4 sztuki podczas jednego odbioru odpadów przypadającego na każdą złożoną deklarację z wyłączeniem opon z ciągników i maszyn rolniczych oraz z pojazdów i maszyn pochodzących z działalności gospodarczej.

§ 2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, odpady komunalne zostaną odebrane bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowane:

1) w każdej ilości w jakiej zostały wytworzone na danej nieruchomości:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne niezawierające w swoim składzie frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych,
- b) frakcje odpadów podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gdów:
- papier, w tym: odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - szkło, w tym: odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
 - metale, w tym: odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,
 - tworzywa sztuczne, w tym: odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), w tym m.in.: armatura kuchenna i łazienkowa, pozbawione szyb okna, drzwi i meble,

2) w ograniczonej ilości wytworzonych na danej nieruchomości:

- a) bioodpady stanowiące odpady komunalne – maksymalnie 15 sztuk worków o pojemności 120 l, podczas każdego odbioru odpadów przypadającego na każdą złożoną deklarację,
- b) zużyte opony – maksymalnie 4 sztuki podczas jednego odbioru odpadów przypadającego na każdą złożoną deklarację z wyłączeniem opon z ciągników i maszyn rolniczych oraz z pojazdów i maszyn pochodzących z działalności gospodarczej, nie pochodzące od osób ponoszących ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) co 14 dni odbierane są niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) co 28 dni odbierane są selektywnie zebrane frakcje odpadów, tj. papier, tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, szkło, w tym opakowania szklane, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- 3) co 28 dni, a w okresie od 1 kwiecień do 31 październik co 14 dni, bioodpady stanowiące odpady komunalne,
- 4) 2 razy w roku odbierane są: odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), w tym m.in.: armatura kuchenna i łazienkowa, pozbawione szyb okna, drzwi i meble oraz zużyte opony.

2. Szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości zostanie podany do wiadomości mieszkańców przez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Gdów oraz poprzez rozesłanie.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l i 240 l, natomiast właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe zobowiązani są do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w czarnych workach o pojemności 120 l. W przypadku, gdy powstałe na nieruchomości zamieszkałej niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie mieszczą się w pojemnikach nadwyżkę odpadów właściciel może wystawić obok pojemnika w czarnym/szarym worku.

2. Właściciele ww. nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia frakcji odpadów podlegającej selektywnej zbiórce, w następujących workach:

- 1) kolor niebieski - odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,
- 2) kolor zielony - odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,
- 3) kolor żółty - odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 4) kolor brązowy – bioodpady stanowiące odpady komunalne, oznaczony napisem „Bio”.

3. W ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarstwa domowe wyposażane są w:

- 1) pojemniki na zmieszane odpady komunalne o pojemności 120 l lub 240 l (w przeliczeniu jeden pojemnik o pojemności 120 l przypada na 4 osoby, lecz nie więcej niż dwa pojemniki 120 l lub jeden pojemnik 240 l na złożoną z danej nieruchomości deklarację),
- 2) worki na frakcje odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli nieruchomości (tj. na zasadzie wymiany, zgodnie z kolorem i ilością wystawionych worków w dniu odbioru).

4. W ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wyposażani są w:

- 1) worki na zmieszane odpady komunalne o pojemności 120 l w ilości min. 12 sztuk na cały rok kalendarzowy,
- 2) worki na frakcje odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli nieruchomości (tj. na zasadzie wymiany, zgodnie z kolorem i ilością wystawionych worków w dniu odbioru).

5. Pojemniki wymienione w § 4 ust. 1 mają być oznaczone w widoczny i czytelny sposób numerem domu oraz nazwą firmy odbierająca odpady, a w przypadku nieruchomości, na których

nie są kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne powinny być dodatkowo oznaczone napisem „ODDAJĘ BIO”. Ponadto, pojemniki mają być przystosowane do automatycznego załadunku na samochód-śmieciarkę. Frakcje odpadów podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania (tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne) na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gdów, właściciele nieruchomości gromadzą w workach foliowych oznaczonych nazwą firmy oraz nazwą rodzaju odpadów. Sposób gromadzenia i odbioru odpadów wymienionych w § 1 i § 2 określa szczegółowo Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gdów.

6. Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach oraz workach foliowych odbywa się po ich wystawieniu przez właścicieli nieruchomości wzdłuż dróg publicznych (wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz gminnych wewnętrznych), a w przypadku dróg prywatnych dojazdowych, tylko za pisemną zgodą właściciela / właścicieli drogi skierowaną bezpośrednio do firmy odbierającej odpady, w sposób umożliwiający ich zbieranie przez samochody-śmieciarki. Odbiór odpadów ma się odbywać w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego w godzinach od 7.00 do 16.00, w terminach przyjętych wg harmonogramu.

§ 5. 1. Gmina prowadzi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w którym w zamian

za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub właściciela nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowane są w każdej ilości, w jakiej zostały wytworzone na danej nieruchomości następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier, w tym: odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- 2) szkło, w tym: odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) metale, w tym: odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,
- 4) tworzywa sztuczne, w tym: odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, rozłożone na części i elementy płaskie,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) zużyte opony z wyłączeniem opon z ciągników i maszyn rolniczych oraz z pojazdów i maszyn pochodzących z działalności gospodarczej,
- 8) tekstylia i odzież,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek),
- 11) powstające w gospodarstwach domowych odpady niebezpieczne: środki do impregnacji i konserwacji drewna, pozostałości rozpuszczalników, emulsji, barwników, farb, lakierów, pokostów, żywic, klejów i spoiw, środków ochrony roślin, środków czyszczących, substancji do wywabiania plam, środków do dezynfekcji i dezynsekcji, zbiorniki po aerozolach, termometry, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, zużyte baterie i akumulatory, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje i inne odpady niebezpieczne określone w przepisach w sprawie katalogu odpadów,
- 12) bioodpady stanowiące odpady komunalne przyjmowane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie zadeklarowali kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gdowie, który stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

3. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zapewnia właściciel nieruchomości.

4. Lokalizacja punktu wymienionego w ust. 1 oraz dni i godziny odbierania odpadów zostaną podane do wiadomości mieszkańców przez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Gdów oraz na harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

§ 6. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właściciela nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Gdów, Rynek 40, 32-420 Gdów: pisemnie, telefonicznie pod nr 12 251-04-95, 12 251-05-50 lub elektronicznie urząd@gdow.pl

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Gdów Nr XLVI/335/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują

się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego

z 2018 r., poz. 85).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów

Tadeusz Ciężarek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/134/2019
Rady Gminy Gdów
z dnia 19 grudnia 2019 r.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gdowie

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego na terenie gminy Gdów, przy bazie SKR w Gdowie, dz. nr 891/34, wjazd od ul. Staszica.
2. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.
3. Transport odpadów komunalnych do PSZOK właściciele nieruchomości zamieszkałych i wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. PSZOK świadczy usługi przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, sobota z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni zwyczajowo zwanych „Wielka Sobota” i „Wigilia Święta Bożego Narodzenia”):
 - a. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00
 - b. sobota od 10.00 do 16.00
5. Podczas wymiany wypełnionych kontenerów PSZOK zostanie zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady.
6. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane (np. z powodu braku wolnego miejsca w kontenerach).
7. Pozostawienie odpadów na PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione. Takie zdarzenia będą zgłaszane na Policję.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PSZOK mogą być przyjmowane równocześnie dwie dostawy. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.
9. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące odpady.
10. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.
11. Na terenie PSZOK przebywać mogą osoby pełnoletnie (nie dotyczy grup zorganizowanych dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach edukacyjnych).
12. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Gdów, którzy są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami, wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.
13. Z nieruchomości zamieszkałych i wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) papier, w tym: odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 2) szkło, w tym: odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 3) metale, w tym: odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,
 - 4) tworzywa sztuczne, w tym: odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) zużyte opony z wyłączeniem opon z ciągników i maszyn rolniczych oraz z pojazdów i maszyn pochodzących z działalności gospodarczej, niepochodzące od osób ponoszących ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) tekstylia i odzież,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek),
- 11) powstające w gospodarstwach domowych odpady niebezpieczne: środki do impregnacji i konserwacji drewna, pozostałości rozpuszczalników, emulsji, barwników, farb, lakierów, pokostów, żywic, klejów i spoiw, środków ochrony roślin, środków czyszczących, substancji do wywabiania plam, środków do dezynfekcji i dezynsekcji, zbiorniki po aerozolach, termometry, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, zużyte baterie i akumulatory, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje i inne odpady niebezpieczne określone w przepisach w sprawie katalogu odpadów.
- 12) bioodpady stanowiące odpady komunalne przyjmowane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie zadeklarowali kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
14. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolniczej. Rocznie, mieszkaniec gminy Gdów może oddać do 8 szt. opon na złożoną deklarację.
15. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Pracownik może zażądać od osoby dostarczającej odpady potwierdzenia złożenia deklaracji (informacja o opłatach), dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
16. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punkcie 13 oraz szczegółowym opisem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
17. Odpady dostarczone do PSZOK, które podlegają systemowi gospodarki odpadami komunalnymi, a mieszkańcy wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy, muszą być posegregowane, w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie.
18. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika, w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
19. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
20. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).
21. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów oraz muszą być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Wszelkie elementy szklane muszą być usunięte.
22. Pracownik PSZOK nie pomaga podczas rozładunku, dlatego odpady należy samodzielnie wrzucić

do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (mieszkaniec winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów).

23. Bioodpady stanowiące odpady komunalne przyjmowane są wyłącznie w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgnite czy sfermentowane.

24. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej (w tym rolnej) i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustali na podstawie np.:

- a) ilość dostarczanych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
- b) ilość dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
- c) rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.);
- d) nie posiadające etykiet określających jednoznacznie nazwę handlową lub chemiczną.

25. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów, w szczególności:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) popiół i żużel;
- c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);
- d) opony pochodzące z pojazdów z prowadzonej działalności gospodarczej i rolniczej;
- e) gaśnice i butle gazowe;
- f) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- g) odpady w opakowaniach ciekących;
- h) odpady poprodukcyjne;
- i) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, ondulinę itp.;
- j) odpady budowlane z budów, remontów, demontaży wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

26. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z pkt 25 i załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

27. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

28. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

29. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

30. Pracownik PSZOK sporządza dokument potwierdzający dostarczenie odpadów – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, zawierający w szczególności:

- a) imię i nazwisko osoby przekazującej odpady, zgodne z deklaracją;
- b) stosunek osoby wwożącej odpady do nieruchomości;
- c) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady;
- d) imię, nazwisko i adres osoby wwożącej odpady;
- e) rodzaj dostarczonych odpadów;
- f) datę i podpis osoby;

g) klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.”

h) potwierdzenie przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK;

i) klauzula informacyjna RODO.

31. W PSZOK przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.

32. W PSZOK znajduje się punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia) odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.

33. Przedmioty przyjęte do punktu wymiany i punktu napraw przechowywane będą przez maksymalny okres 30 dni.

W tym okresie pracownik obsługujący PSZOK zamieści informację na stronie internetowej urzędu gminy w zakładce Gospodarka odpadami o możliwości ponownego zagospodarowania przyjętych przedmiotów (np. mebli czy sprzętów AGD). Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punktach otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.

34. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- c) przestrzegania zakazu demontażu odpadów;
- d) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.

35. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu 12 251-05-50 lub 12 251-40-95.

36. Regulamin korzystania z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Gdowie pod adresem Rynek 40, 32-420 Gdów, a także na stronie internetowej www.gdow.pl

w zakładce gospodarka odpadami.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów

Tadeusz Ciężarek

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK w Gdowie

| Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK w Gdowie | | | | |
|---|------------|---------------------------------|---|---|
| Opis | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Przyjmujemy | Nie przyjmujemy |
| Odpady opakowaniowe oraz odpady z grupy 20-tej | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | - kartony - papiery - torebki papierowe, itp. | - opakowań powlekanych folią lub kalką, itp. |
| | 20 01 01 | Papier i tektura | - gazety, czasopisma - foldery - książki, zeszyty bez plastikowych okładek - papier szkolny, biurowy, itp. | - papieru zabrudzonego, tapet, itp. |
| | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | - butelki typu PET i po chemii gospodarczej - kubeczki po lodach, margarynach, jogurtach, itp. - folie - plastikowe zakrętki | - styropianu budowlanego - folii poprodukcyjnej - wenflonów, strzykawek i innych artykułów medycznych - opakowań z zawartością, itp. |
| | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | - miski, wanienki, wiaderka, doniczki, plastikowe duże zabawki, meble ogrodowe, itp. | - wiaderek z zawartością - doniczek z zawartością ziemi - zderzaków, kołpaków, plastików samochodowych |
| | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | - słoiki, butelki (wstępnie oczyszczone bez zawartości i nakrętek) | - szkła żaroodpornego, ceramiki - zniczy z zawartością wosku - reflektorów, itp. |
| | 20 01 02 | Szkło | - szyby okienne, drzwiowe, itp. | - szyby zbrojonych - szyby klejonych np. samochodowych, laminowanych, itp. |
| | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe | - kartoniki po sokach, mleku, zupach, itp. | - opakowań wielomateriałowych z zawartością, itp. |
| | 15 01 03 | Opakowania z drewna | - skrzynki po owocach, itp. | |
| | 15 01 04 | Opakowania z metali | - puszki aluminiowe po napojach - puszki po konserwach | |

| | | | | |
|-----------------------|-----------|---|---|--|
| | 20 01 40 | Metale | - metale nie opakowaniowe np. blacha, rurki, itp. | |
| | 15 01 10* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | - puszki i pojemniki po farbach, detergentach, środkach ochrony roślin, itp. przyjmowane tylko z oryginalnymi etykietami | - pojemników bez oryginalnych etykiet, które określałyby zawartość pojemnika pojemników z zawartością |
| Odpady zielone | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | - trawę, liście, gałęzie, kwiaty, itp. nie będące w stanie rozkładu, zgnite lub sfermentowane | - siana i słomy - kości zwierząt - resztek obiadowych - olei jadalnych - płyt wiórowych i MDF - drewna impregnowanego, itp. |
| Chemikalia | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31* | - przeterminowane leki | - odpadów medycznych, strzykawek, igieł, wenflonów, opatrunków, itp. |
| | 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne | - oleje i tłuszcze jadalne w prawidłowo oznakowanych, niecieknących pojemnikach | - olei i tłuszczu niewiadomego pochodzenia, bez etykiety określającej zawartość - olei w ciekących pojemnikach |
| | 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 | - pojemniki z pozostałościami farb, tuszy, klei, żywic, lepiszczy z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika | - pojemników bez oryginalnych etykiet substancji w ciekących pojemnikach |
| | 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 | - w postaci płynu, proszku, pasty, kostki, wypraska, kształtka, granulki, itp. | - detergentów żrących pochodzących z gospodarstwa domowego |
| | 20 01 33* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie | - baterie i akumulatory, również te zawierające ołów, rtęć, nikiel i kadm | |
| | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | - baterie i akumulatory bez zawartości pierwiastków niebezpiecznych | |

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 21* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | - świetlówki liniowe, żarówki - termometry rtęciowe, ciśnieniomierze, itp. | - rtęci w postaci płynnej |
| | 20 01 23* | Urządzenia zawierające freony | - lodówki, zamrażarki, chłodziarki, klimatyzatory zawierające freon, itp. | - sprzętu zdekompletowanego |
| | 20 01 35* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | - telewizory kineskopowe, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier - monitory kineskopowe | - sprzętu zdekompletowanego |
| | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | - komputery, odkurzacze, roboty kuchenne, telefony, zmywarki, pralki, kuchenki mikrofalowe, maszyny do szycia, żelazka, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania, opiekacze i inne urządzenia domowe elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych, itp. | - sprzętu zdekompletowanego |
| Wielkogabaryty | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | - tapczany, fotele, pufy, wykładziny, dywany, linoleum, materace, pierzyny, poduszki, itp. | |
| Tekstylia | 20 01 10 | Odzież | - ubrania | - butów |
| | 20 01 11 | Tekstylia | - materiały | - ścinków, skrawków materiałów, włóczek, przędzy – stanowiących odpady poprodukcyjne |
| Opony | 16 01 03 | Zużyte opony | - opony z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motocykli, wózków, itp. limit 8 szt./rok/na złożoną deklarację , nie pochodzące od osób ponoszących ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi | - opon z ciągników i maszyn rolniczych oraz z pojazdów i maszyn pochodzących z działalności gospodarczej |

| | | | | |
|--|----------|---|--|---|
| Odpady poremontowe, pobudowlane | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | - płytki łazienkowe - gruz betonowy - krawężniki, płytki chodnikowe - itp. | - gruzu betonowego zmieszanego z odpadami remontowymi i pobudowlanymi np. płytami karton-gips, styropianem, foliami, piankami, itp. |
| | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontaży inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | - karton-gips - pianki - uszczelki - folia malarska - kartony zabrudzone farbą | - odpadów nie wchodzących w skład odpadów pobudowlanych |

Przewodniczący Rady Gminy Gdów

Tadeusz Ciężarek

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1
**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PUNKCIE SELEKTYWNEJ
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GDOWIE**

1. Dane osoby przekazującej odpady, zgodnie z deklaracją

Imię: Nazwisko:

Adres:

2. Stosunek do nieruchomości:właściciel mieszkaniec inny:**3. Dane osoby wwożącej odpady**

Imię: Nazwisko:

Adres:

4. Dostarczane odpady [kg]

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenie przekazującego odpady

„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”.

.....

.....

Data

Podpis

6. Potwierdzenie przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK

.....

.....

Nr ważenia

Data i podpis pracownika PSZOK

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Gdów, reprezentujący Gminę Gdów
(32-420 Gdów, Gdów 40, tel. 12 251-41-66, e-mail urząd@gdow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych nie mniej niż 10 lat.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 11) Kategoria danych przetwarzanych, zebranych od osób wymienionych w oświadczeniu: imię, nazwisko, adres zamieszkania.

.....

(Czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy Gdów

Tadeusz Ciężarek