1. **Planowanie przestrzenne i gospodarowanie nieruchomościami**

URZĄD GMINY GDÓW

REFERAT INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODAROWANIA GMINNYM ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI

I piętro pok.36; tel.12 288-96-41 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.106 (planowanie przestrzenne)

I piętro pok.31; tel.12 288-94-30 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.212 (gospodarka nieruchomościami)

Sprawy prowadzone w obszarze PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI (druki do pobrania)

- wniosek o ustalenie numeru porządkowego

- wniosek o wydanie odpisu z decyzji Aktu Własności Ziemi

- wniosek o przeznaczeniu działki w planie miejscowym

- wniosek o rewitalizacji

- wniosek o wypis, wyrys z planu

- wniosek o dokonanie podziału nieruchomości

Platforma informacji przestrzennej (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego) 🡪 http://www.gdow.e-mpzp.pl/

1. **Ewidencja ludności i dowody osobiste**

URZĄD GMINY GDÓW

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

parter pok.4; tel. 12 288-96-40 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew. 102 (ewidencja ludności i dowody osobiste)

parter; tel.: 12 251-41-66, 12 251-42-66 Dziennik Podawczy, Biuro Obsługi Mieszkańców

Sprawy prowadzone w obszarze EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH (druki do pobrania)

Zameldowanie na pobyt czasowy – wniosek, pełnomocnictwo

Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego – wniosek, pełnomocnictwo

Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego – wniosek, pełnomocnictwo

Wymeldowanie drogą administracyjną – wniosek

Wydanie dowodu osobistego wniosek, klauzula informacyjna

Zameldowanie na pobyt stały - wniosek, pełnomocnictwo

Utrata lub uszkodzenie dowodu osobistego - wniosek, klauzula informacyjna

Rejestr wyborców – wniosek + deklaracja

Zgłoszenie wyjazdu oraz powrotu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy - zgłoszenie wyjazdu, zgłoszenie powrotu, pełnomocnictwo

Udostępnienie danych z zakresu ewidencji ludności

Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym – wniosek WORD, wniosek PDF

Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności

Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych

Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu (niefigurowaniu) w ewidencji podatkowej

Wniosek o wydanie zaświadczenia (ogólny)

1. **Podatki, opłaty i inne sprawy związane z finansami (w przygotowaniu)**

URZĄD GMINY GDÓW

REFERAT FINANSOWY

I piętro pok.20; tel.12 288-94-50 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.113 lub 120

Sprawy prowadzone w obszarze WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH, EGZEKUCJI I KSIĘGOWOŚCI PODATKÓW

INFORMACJE PODATKOWE (dotyczy osób fizycznych) 🡪 https://www.gdow.pl/aktualnosci/informacje-podatkowe-2.html

DEKLARACJE PODATKOWE (dotyczy osób prawnych, a „deklaracje od środków transportowych” dotyczy osób fizycznych i prawnych) 🡪 https://www.gdow.pl/aktualnosci/deklaracje-podatkowe-2.html

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

parter; tel.: 12 251-41-66, 12 251-42-66 Dziennik Podawczy, Biuro Obsługi Mieszkańców

Zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji podatkowej

Zaświadczenie o ustaleniu dochodu z gospodarstwa rolnego

Zaświadczenie o wysokości ujawnionych zaległości podatkowych

REFERAT ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

parter pok.10, 11; tel. 12 251-55-01, 12 251-05-50 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.134 lub 110 (opłaty za odpady komunalne)

Sprawy prowadzone w obszarze OPLAT ZA ODPADY KOMUNLANE ORAZ PODATKÓW, INNYCH OPŁAT i SPRAW ZWIĄZANYCH Z FINANSAMI (druki do pobrania)

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (mieszkańcy)

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (letnicy)

1. **Ewidencja działalności gospodarczej**

URZĄD GMINY GDÓW

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

parter pok. 12; tel. 12 251-51-22 wew. 140

Sprawy prowadzone w obszarze EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

CENTRALNA EWIDENCJA I INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG) 🡪 <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>

1. **Rolnictwo, leśnictwo i ochrona środowiska**

URZĄD GMINY GDÓW

REFERAT ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

parter pok.10, 11; tel. 12 251-55-01, 12 251-05-50 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.134 lub 110 (opłaty za odpady komunalne)

parter pok.7 i 8; tel.12 251-04-95; 12 251-06-70 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.111 i 114 (rolnictwo, leśnictwo i ochrona środowiska)

Sprawy prowadzone w obszarze GOSPODAROWANIA ODPADAMI, ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA (druki do pobrania)

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (mieszkańcy)

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (letnicy)

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną

Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów

Zgłoszenie eksploatacji instalacji z której emisja nie wymaga zezwolenia mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko

Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu

Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. **Urząd Stanu Cywilnego**

URZĄD GMINY GDÓW

URZĄD STANU CYWILNEGO (REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH)

parter pok.3; tel.12 251-43-23 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.103

Sprawy prowadzone w obszarze REJESTRACJI ZDARZEŃ DOTYCZĄCYCH URODZEŃ, ZAWIERANYCH ZWIĄZKÓW MAŁŻEŃSKICH I ZGONÓW (druki do pobrania)

Wniosek o……

Wniosek o……

Wniosek o……

1. **Infrastruktura i inwestycje**

URZĄD GMINY GDÓW

REFERAT INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODAROWANIA GMINNYM ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI

I piętro pok.32 i 35; tel.12 288-95-20, 12 288-94-40 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew.138 lub 105

Sprawy prowadzone w obszarze INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, REMONTÓW BUDYNKÓW KOMUNALNYCH, OŚWIETLENIA ULICZNEGO

1. **Drogi gminne**

URZĄD GMINY GDÓW

REFERAT ZARZĄDZANIA DROGAMI

parter - wejście boczne do budynku, tel.12 251-55-32 lub centrala 12 251 41 66 i nr wew. 136

Sprawy prowadzone w obszarze ZARZĄDZANIA DROGAMI GMINNYMI (druki do pobrania)

Oświadczenie o możliwości połączenia działki z drogą publiczną

Uzgodnienie budowy ogrodzenia od strony drogi publicznej

Uzgodnienie projektu zjazdu

Wniosek o lokalizację zjazdu z drogi gminnej

Wniosek o remont zjazdu z drogi gminnej

Wniosek o uzgodnienie lokalizacji mediów w pasie drogi

Wniosek - przekroczenie tonażu

Wniosek o zajęcie pasa drogowego

Załącznik do wniosku o zajęcie pasa drogowego

1. **Edukacja (Oświata)**

Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty

Gdów 2

32-420 Gdów

Tel. 12 395 82 90

Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty zapewnia obsługę administracyjną, finansową, prawną i organizacyjną placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Gdów.

Gdowskie Centrum Obsługi Oswiaty 🡪 <http://www.gcoo.pl/>

1. **Gospodarka wodno-ściekowa**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o.

Niegowić 90

32-420 Gdów

Tel. 12 251-40-95

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie jest spółką z o.o. ze 100% udziałem Gminy Gdów. Zakład wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy Gdów.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. 🡺 <http://www.zgkgdow.pl/>

Sprawy prowadzone w obszarze m.in. WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI (druk do pobrania)

Wniosek o wydanie warunków technicznych na wykonanie przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacji sanitarnej