

**UCHWAŁA NR XXXII/215/2020
RADY GMINY GDÓW**

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa Roczny Program Współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021, zwany dalej "programem" obejmujący:

- 1) okres realizacji programu;
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 3) zasady współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) formy współpracy;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 8) sposób realizacji programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych;
- 11) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

2. Program realizowany będzie przez okres 2021 roku.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacja - organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
- 3) działalność pożytku publicznego - działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) zadanie publiczne - zadanie, o którym mowa w art. 4 ustawy;
- 5) konkurs ofert - otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) tryb pozakonkursowy - tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 11a i art. 19a ustawy;
- 7) komórka merytoryczna - pracownicy lub referat będący komórką organizacyjną Urzędu Gminy Gdów, wskazani przez Wójta Gminy Gdów, do realizacji programu.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności jednostek i organizacji pozarządowych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Gdów oraz kontynuacja realizacji zadań publicznych przez organizacje.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji dla realizacji zadań publicznych;
- 4) podniesienie standardu usług publicznych;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy;
- 6) zwiększenie dostępności opieki zdrowotnej i rehabilitacyjnej;
- 7) poprawa warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Gdów z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - przez którą rozumie się dążenie Gminy Gdów do wspierania działania organizacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron - rozumianej jako prawo do niezależności względem siebie zarówno Gminy Gdów jak i organizacji oraz poszanowanie autonomii każdej ze stron;
- 3) partnerstwa stron - rozumianej jako współpracę Gminy Gdów i organizacji opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności - rozumianej jako dążenie Gminy Gdów i organizacji do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych przy jednoczesnym minimalizowaniu kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji - polegającej na tworzeniu i stosowaniu we współpracy przejrzystych zasad i obiektywnych kryteriów oceny podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) jawności - rozumianej jako dążenie do zachowania przejrzystości podejmowanych przez Gminę Gdów i organizacje działań oraz informowaniu o nich wszystkich zainteresowanych, w szczególności mieszkańców, których te działania dotyczą;
- 7) równości szans - rozumianej jako niedyskryminowanie żadnej z grup społecznych oraz jako podjęcie wspólnego wysiłku Gminy Gdów i organizacji, mającego na celu poznanie potrzeb tych grup i ich uwzględnienie w swoich działaniach.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania

§ 5. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Gdów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań priorytetowych:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) ochrony zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)

2. Realizacja zadań priorytetowych, o których mowa w ust. 1 następuje odpowiednio poprzez:

- 1) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej;
- 2) wspieranie działalności rehabilitacyjnej na rzecz osób z terenu Gminy Gdów.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Gdów z organizacjami odbywa się w następujących pozafinansowych formach:

- 1) udzielenia pomocy przy organizowaniu przedsięwzięć związanych z realizacją zadań priorytetowych;
- 2) udzielanie informacji w przedmiocie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i krajowych konkursów grantowych;

- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania, w obszarze zadań priorytetowych;
- 6) współdziałania w celu zharmonizowania kierunków, o których mowa w pkt 5;
- 7) promowania znaczących osiągnięć organizacji, w tym poprzez publikację informacji na stronie internetowej Gminy Gdów;
- 8) udostępniania organizacjom, w tym wynajmowania lub wydzierżawiania na preferencyjnych warunkach, należących do Gminy Gdów nieruchomości lub środków technicznych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 7. 1. Finansowe formy współpracy Gminy Gdów z organizacjami, odbywają się w formie zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, albo w trybach określonych w art. 11a lub art. 19a.

Rozdział 6. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8.
Środki finansowe planowane na realizację programu wyniosą 355 000 zł.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

- § 9. 1. Program realizowany jest w ramach współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt wyznacza celem realizacji programu komórkę merytoryczną.
 3. Realizacja programu odbywa się poprzez:
 - 1) obsługę zlecenia zadań publicznych organizacjom w trybie otwartych konkursów ofert lub w trybie pozakonkursowym;
 - 2) realizowanie współpracy pozafinansowej, o której mowa w § 6

Rozdział 8. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt Gminy Gdów dokonuje kontroli i oceny realizacji programu poprzez weryfikację realizacji zadań zleconych organizacjom.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub wykorzystania środków, Wójt Gminy Gdów wydaje zalecenia i ustala termin usunięcia nieprawidłowości.

3. Miernikiem oceny realizacji programu są:
- 1) liczba osób, które były adresatami realizacji zadań publicznych zleczonych organizacjom;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez budżet Gminy Gdów na zlecenie realizacji zadań publicznych;
 - 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań ujętych w programie;
 - 4) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu.

4. Wójt Gminy Gdów składa Radzie Gminy Gdów sprawozdanie z oceny realizacji programu, z uwzględnieniem mierników wskazanych w ust. 3, w terminie określonym w art. 5a, ust. 3 ustawy.

Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę Gdów otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursową powołuje Wójt Gminy Gdów.
3. Komórka merytoryczna, na okres nie krótszy niż 7 dni przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór członków komisji konkursowej, których wskazują organizacje.
4. Informacje o naborze zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów;
5. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych desygnowani przez organizacje powinni:
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegać wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
 - 3) posiadać doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji;
 - 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) dla celów związanych z naborem i realizacją zadań komisji konkursowej;
 - 5) zgłosić swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata oraz przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji zgłaszającej kandydata, którego wzór zamieszczony zostanie w ogłoszeniu o naborze.
6. Skład komisji konkursowej ustala Wójt Gminy Gdów, z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w ustawie.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej oraz zastępcą Przewodniczącego komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki merytorycznej Urzędu Gminy Gdów, wskazany przez Wójta Gminy Gdów. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej, jego obowiązki pełni zastępca.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem przepisów ustawy, w szczególności w kwestii, które należy uwzględnić przy rozpatrywaniu ofert, niniejszej uchwały oraz zasad przyznawania dotacji i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. Na podstawie dokonanej oceny ofert sporządzana jest opinia komisji konkursowej, która następnie zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy Gdów.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny. Osobom biorącym udział w posiedzeniach komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów.
12. Członkowie komisji konkursowej oświadczają na piśmie, że:
 - 1) wyrażają zgodę na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym;
 - 2) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji prac komisji i niniejszej uchwały;
 - 3) nie występują okoliczności powodujące wykluczenie ich z komisji konkursowej.
13. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji konkursowej.
14. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach przy udziale przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Członkowie komisji konkursowej potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.
15. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu z uwzględnieniem informacji istotnych dla przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 9.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu przygotowuje komórka merytoryczna, w oparciu o program współpracy z ubiegłego roku z uwzględnieniem wniosków i uwag zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje oraz w oparciu o własne spostrzeżenia i wnioski płynące z dotychczasowego przebiegu współpracy między Gminą Gdów a organizacjami.

2. Gotowy projekt programu zostaje poddany konsultacjom w sposób zgodny z uchwałą Nr LXXX/473/2010 Rady Gminy Gdów z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 609, poz. 4803).

3. Konsultacje programu prowadzą pracownicy komórki merytorycznej.

4. Projekt programu jest udostępniany organizacjom w formie elektronicznej na stronie Gminy Gdów oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Gdów.

5. Opinie, uwagi, a także propozycje zmian do projektu programu, które złożą organizacje przyjmuje i rozpatruje komórka merytoryczna oraz przedkłada wraz ze swoim stanowiskiem Wójtowi Gminy Gdów.

6. Po rozpatrzeniu opinii, uwagi i propozycji zmian, o których mowa w ust. 5 komórka merytoryczna przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały w sprawie współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, celem skierowania do Rady Gminy Gdów.

Rozdział 11.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13.

W sprawach wszczętych i niezakończonych, związanych z realizacją Programu współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 r. przyjętego uchwałą, o której mowa w § 15 stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów

§ 15.

Traci moc uchwała Nr NR XVIII/115/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 8584).

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.