

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Gdów, dnia

.....
adres korespondencyjny

.....
tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie

WÓJT GMINY GDÓW

Proszę o wydanie zaświadczenia:

- z rejestru mieszkańców
- z rejestru PESEL

o braku/liczbie osób zameldowanych w lokalu:

.....
adres lokalu

Zaświadczenie potrzebne jest do:

.....

Do wniosku załączam:

- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł.
- dokumenty potwierdzające interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia /np. tytuł prawny do lokalu, umowa pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i inne/
- pełnomocnictwo
- inne

Sposób odbioru zaświadczenia (proszę zaznaczyć właściwe pole):

- korespondencyjnie na adres wnioskodawcy,
- odbiór osobisty,
- odbiór przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór zaświadczenia: Gdów, dnia
(data, podpis wnioskodawcy/pełnomocnika wnioskodawcy)

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku).

Adnotacje urzędowe:

Tożsamość zweryfikowano na podstawie ważnego: dowodu osobistego / paszportu^{*}

Okazano dokument potwierdzający interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia

Inne: