

zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gdów w 2023 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty zrównane

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (.Dz. U. 2022 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Gdów LVIII /501/2022 z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2022 r. poz. 8105), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 8/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gdów w 2023 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty zrównane, załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gdów;
- 3) na stronach gminnego portalu internetowego (www.gdow.pl).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GDÓW

ogłasza:

Ogłoszono na tablicy ogłoszeń
Urzędu Gminy w Gdowie
dnia 23 STY. 2023
Zbigniew Kojas (podpis i pieczęć)

I. Ustala się szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej na terenie gminy Gdów

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji ww. zadania wynoszą– 250 000 zł

- 2) ochrony zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn.zm.) poprzez wspieranie działalności rehabilitacyjnej prowadzonej na rzecz mieszkańców Gminy Gdów

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji w/w zadania wynoszą– 150 000 zł

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, albo w wyniku zmiany uchwały budżetowej gdy ulegnie zmniejszeniu kwota przeznaczona na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Cel i oczekiwane rezultaty zadań

- 1) Zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem oraz „Rocznym programem współpracy Gminy Gdów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gdów w zakresie odpowiadającym jego zadaniom na 2023 rok, **celem konkursu jest wsparcie zadań publicznych gminy Gdów z zakresu:**

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej na terenie gminy Gdów,

- b) ochrony zdrowia, w tym działalności leczniczej, poprzez wspieranie działalności rehabilitacyjnej prowadzonej na rzecz mieszkańców Gminy Gdów,
- 2) W ramach konkursu przewiduje się wspieranie realizacji zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności rehabilitacyjnej zrealizowanych dla mieszkańców Gminy Gdów,
 - 3) Zadania winny być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Gdów.
 - 4) Organizacja, w złożonej ofercie musi obligatoryjnie zamieścić min. 2 rezultaty specyficzne dla własnego zadania (zgodnie z punktem 5 wzoru oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia) wraz z podaniem informacji o planowanym poziomie ich osiągnięcia i sposobie monitorowania rezultatów/źródle informacji o osiągnięciu wskaźnika (np. listy obecności, dokumentacja fotograficzna, protokoły odbioru, zawarte porozumienia.). Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania oraz zostać przedstawione w sposób wymierny,
 - 5) Określone w pkt. 4 rezultaty oraz dokumenty określające sposób monitorowania rezultatu, źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika należy dołączyć do sprawozdania z realizacji zadania. Niewywiązanie się organizacji z obowiązku określonego w poprzednim zdaniu skutkować będzie nierozliczeniem dotacji w całości i wezwaniem do proporcjonalnego zwrotu dotacji przekazanej na realizację zadania.

III. Forma zlecenia dotacji

- 1) Zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie w formie wsparcia tj. z udzieleniem częściowego dofinansowania na ich realizację.
- 2) Organizacja zobowiązana jest podczas realizacji zadania do wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 6% kwoty wnioskowanej dotacji oraz niefinansowego wkładu o wartości minimum 4% wnioskowanej dotacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie realizacji zadań i udzielenie dotacji odbywa się z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej lub odpłatnej działalności statutowej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji.
- 3) W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana nie więcej niż jedna oferta na realizację jednego, ogłoszonego zadania publicznego, złożona przez tego samego oferenta, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 4) na realizację jednego zadania publicznego może być wybrana oferta wspólna złożona przez dwie lub więcej organizacji pod warunkiem, że:
 - a) oferta wskazuje, jakie działania podczas realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje,
 - b) oferta będzie opisywać sposób reprezentacji organizacji składających ofertę wobec Gminy Gdów, zgodnie z umową, o której mowa w lit. c poniżej,
 - c) organizacje zawarły umowę przed terminem złożenia oferty, w której określone zostaną zadania i obowiązki każdej z nich podczas realizacji zadania publicznego,
 - d) umowa będzie zawierać oświadczenie, że organizacje składające ofertę wspólną będą ponosić odpowiedzialność solidarną za zobowiązania zapisane w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - e) umowa, prawidłowo sporządzona i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji każdej z organizacji składającej ofertę wspólną będzie stanowić załącznik do oferty.
- 5) Wójt Gminy Gdów może odmówić udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert i podpisania z nią umowy w przypadku, gdy:
 - a) okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji,
 - d) w wyniku kontroli dokonanej u oferenta w roku poprzedzającym, stwierdzono uchybienia związane z realizacją zleconego zadania publicznego, w szczególności w zakresie wymienionym w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wskazują, iż dana organizacja nie daje gwarancji należytego wykonania umowy dotyczącej realizacji oferowanego zadania publicznego w roku bieżącym.

- 6) Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacji przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 7) Organizacja decydująca się na zawarcie umowy z przyznaną niższą dotacją, powinna dostarczyć do Referatu Współpracy i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Gdów w terminie 5 dni od daty powiadomienia o jej przyznaniu:
 - a) skorygowaną „*kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania*”,
 - b) zaktualizowany „*plan i harmonogram działań*”,
 - c) Zaktualizowany *opis zakładanych rezultatów proponowanych przez Oferenta przy realizacji zadania*”.
- 8) Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 7 może uniemożliwić terminowe sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
- 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o wsparcie realizacji zadania zawarta pomiędzy organizacją, a Gminą Gdów.

V. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku 2023, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie:
 - a) zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej na terenie gminy Gdów winno być realizowane od dnia **1 marca 2023 r.** do dnia **30 listopada 2023 r.** przy czym szczegółowe terminy realizacji zadań oraz dostarczenia sprawozdań z ich wykonania określone zostaną w umowach o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartych pomiędzy organizacją, a Gminą Gdów,
 - b) zadanie w zakresie ochrony zdrowia ochrony zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej poprzez wspieranie działalności rehabilitacyjnej prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy Gdów winno być realizowane od dnia **1 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.** przy czym szczegółowe terminy realizacji zadań oraz dostarczenia sprawozdań z ich wykonania określone zostaną w umowach o

wsparcie realizacji zadania publicznego zawartych pomiędzy organizacją, a Gminą Gdów.

- 2) Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z umową o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartą pomiędzy organizacją, a Gminą Gdów oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie realizacji zadania publicznego.
- 3) Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w poszczególnych pozycjach kosztów wykazana w zestawieniu dokumentów księgowych, stanowiącym załącznik do sprawozdania z realizacji zadania publicznego, nie jest równa odpowiedniej pozycji kosztów określonej w ofercie bądź w zaktualizowanej „kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania”, to uznaje się ją za zgodną z umową jeśli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków w części finansowanej z dotacji o więcej niż 30 % zakładanej wartości danej pozycji kosztu. Dopuszcza się zwiększenie wartości poszczególnej pozycji kosztu, przekraczające określony powyżej próg procentowy, w przypadku sfinansowania go ze środków pochodzących spoza dotacji.
- 4) Utworzenie w trakcie realizacji zadania nowej pozycji w budżecie zadania jest możliwe tylko za zgodą zleceniodawcy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takim przypadku organizacja zobowiązana jest przedstawić umotywowaną prośbę o zmianę wraz z załączeniem zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.
- 5) Wprowadzone zmiany o których mowa w pkt 3 i 4 nie mogą:
 - a) zmieniać istoty i celu zadania publicznego,
 - b) zwiększać w stosunku do wartości określonej w ofercie lub zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów – udziału wydatkowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizowanego zadania,
 - c) zmniejszać udziału innych środków finansowych oraz udziału wkładu niefinansowego w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
- 6) W przypadku samowolnego obniżenia kosztów całkowitych zrealizowanego zadania, kwota rozliczonej dotacji ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu w stosunku do wysokości kosztów zadeklarowanych w ofercie . Kwotę wynikającą z różnicy, organizacja jest zobowiązana zwrócić, jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości wraz z należnymi odsetkami w rozumieniu ww. ustawy o finansach publicznych.

- 7) Organizacja jest zobowiązana do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania określonego w ofercie poziomu rezultatów.
- 8) W przypadku niezrealizowania wskazanych przez Zleceniodawcę poziomu rezultatów, kwota rozliczonej przez Zleceniodawcę dotacji ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu w stosunku do wysokości kosztów całkowitych zadeklarowanych w ofercie (w przypadku dotacji niższej niż wnioskowana- w aktualizacji kosztorysu). Kwotę wynikającą z różnicy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić, jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości wraz z należnymi odsetkami w rozumieniu ww. ustawy o finansach publicznych.
- 9) Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej otrzymanych na realizację zadania środków finansowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 10) Wyłoniona w otwartym konkursie ofert organizacja będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych przez Gminę Gdów. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- 11) Wyłoniona w otwartym konkursie ofert organizacja będzie zobowiązana do umieszczenia logo Gminy Gdów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- 12) Wyłoniona w otwartym konkursie ofert organizacja będzie zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art.6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
- 13) W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

14) Dotowana organizacja zobowiązana będzie do:

- a) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot realizował zadanie publiczne,
- b) dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Gdów (parter, Biuro Obsługi Mieszkańców) lub wysłania na adres: Urząd Gminy Gdów ul. Rynek 40, 32-420 Gdów sprawozdań w terminach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia, wraz z dokumentami oraz dokumentacji księgowej (do wglądu) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, oraz kontroli dokumentacji z nią związanej.

VI. Termin składania ofert

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.), jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.
- 2) Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem określonym przepisami tj. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
- 3) Oferty muszą być podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze sposobem reprezentacji jednostki i opieczetowane przez organizację.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) aktualny statut, lub inny akt konstytuujący działalność organizacji,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego

właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

- d) podpisana klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 7 niniejszego ogłoszenia
- 5) Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Gdów- parter, Biuro Obsługi Mieszkańca), ul. Rynek 40, lub wysłać na adres:

Urząd Gminy Gdów
ul. Rynek 40,
32-420 Gdów

w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert zadań publicznych gminy Gdów w roku 2023” wraz z podaniem nazwy zadania, w terminie **do 14 lutego 2023 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu)**.

- 6) Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony gminnego portalu internetowego (www.gdow.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Gdów (parter, Biuro Obsługi Mieszkańca).
- 7) Oferty złożone na nieprawidłowych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu oferty Wójt Gminy Gdów bierze pod uwagę:

1) opinię Komisji Konkursowej, której powołanie i procedurę prac określa zarządzenie Wójta Gminy Gdów w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach ogłaszanych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy Gdów oraz załącznik do niniejszego zarządzenia,

2) następujące kryteria:

a) W zakresie oceny formalnej :

1.	Złożenie oferty na formularzu wg. wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057)
2.	Zgodność zlecanego zadania ze statutem organizacji (podmiot uprawniony oraz uprawnienia podmiotu do wykonywania oferowanego zadania)
3.	Złożenie oferty w terminie przewidzianym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
4.	Akceptacja oferty przez osoby wchodzące w skład organu statutowego uprawnionego do reprezentacji organizacji (podpisy, pieczęcie)
5.	Złożenie kompletu załączników zgodnych z zasadami konkursu określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
6.	Zgodność terminu realizacji zadania zawartego w ofercie z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert

b) W zakresie oceny merytorycznej:

1.	zgodność zakresu rzeczowego oferty z zasadami konkursu określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
2.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
3.	przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: -zgodność poszczególnych działań w <i>kalkulacji kosztów z planem i harmonogram działań</i> , - racjonalność i realność kosztów, (przestawione koszty powinny być niezbędne i uzasadnione do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów).
4.	proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne w tym: -gwarancja osiągnięcia i udokumentowania założonych rezultatów oraz celu zadania, -opis i charakterystyka (ilość) odbiorców zadania, -opis kwalifikacji osób zaangażowanych do realizacji zadania, -ocena sposobu monitorowania rezultatów, źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika rezultatów -opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami
5.	planowany przez organizację pozarządową finansowy wkład własny (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na

	realizację zadania publicznego w wysokości min.6% wartości zadania publicznego
6.	planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w wysokości min. 4% wartości zadania publicznego
7.	realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
8.	Ocena informacji o posiadanym doświadczeniu organizacji w zakresie, który dotyczy zlecanego zadania publicznego
9.	Ocena informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zleconego zadania publicznego
10.	Spełnienie wymogów w zależności od rodzaju zlecanego zadania publicznego: -posiadanie infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania, -objęcie ofertą jak największej liczby beneficjentów (preferowane wsparcie dzieci i młodzieży) i utrzymanie tej liczby przez cały okres realizacji zadania publicznego, -doświadczenie organizacji w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Gdów - udział zawodnika (ów) we współzawodnictwie sportowym.

3) ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Gdów w formie zarządzenia.

4) Unieważnienie otwartego konkursu ofert następuje w sytuacji, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;

5) Wójt Gminy Gdów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Gdów podaje do publicznej wiadomości w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów,
- c) na stronach gminnego portalu internetowego (www.gdow.pl).

6) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

VIII. Informacja o wysokości środków przeznaczonych w 2022 roku na realizację zadań tego samego rodzaju, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

- 1) Na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono w roku 2022 kwotę o łącznej wysokości 230 000 zł, przy czym wysokość dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym wyniosła 230 000 zł.
- 2) Na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia przeznaczono w roku 2022 kwotę łączną w wysokości 150 000 zł, przy czym wysokość dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym wyniosła 150 000 zł.

IX. Postanowienia końcowe

- 1) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;
- 2) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Gdów bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.
- 3) W trakcie wykonywania zadania zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), oddelegowani pracownicy Urzędu Gminy Gdów będą dokonywać okresowej kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, efektywności, rzetelności i jakości. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania publicznego.
- 4) Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego oraz wzór zestawienia dokumentów księgowych stanowią załączniki o numerach odpowiednio 1, 2, i 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Wzór zaktualizowanych: przewidywanych kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz opisu zakładanych rezultatów proponowanych przez

Oferenta przy realizacji zadania stanowią załączniki o numerach odpowiednio 4, 5 i 6 do niniejszego ogłoszenia.

- 6) Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 7 i 8 do niniejszego ogłoszenia.
- 7) Oświadczenie o podatku od towarów i usług (VAT) stanowi załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia.



WÓJT
Zbigniew Wojas